

**GEPRÜFTE/- R VERSICHERUNGSFACHWIRT/-IN
Personalwirtschaft vom 13. Oktober 2004**

Bearbeitungszeit: 90 Minuten

100 Punkte

*Hilfsmittel: Bürgerliches Gesetzbuch, Arbeitsgesetze, Tarifvertrag für die private
Versicherungswirtschaft*

Ausgangssituation zu allen Aufgaben:

Sie sind Personalreferent der Südstern-Versicherung und entlasten den Personalleiter bei verschiedenen Sonderaufgaben.

Zurzeit gehört es zu Ihrem Aufgabengebiet, ein neues Vorstandsmitglied in Personalangelegenheiten zu betreuen. Dieser Vorstand war vorher für ein anderes Versicherungsunternehmen tätig; in Ihrem Haus hat er den gesamten Kompositbereich übernommen. Zurzeit ist er dabei, viele Arbeitsabläufe im Unternehmen zu hinterfragen und Bereiche neu zu strukturieren. Im Unternehmen hat er sich schnell den Ruf eines „Workaholic“ gemacht. Der Vorstand beabsichtigt, für sich einen Assistenten einzustellen.

Aufgabe 3

Der Vorstand will die Bewerbungsgespräche selbst führen und bittet Sie, dass Sie ihm die verschiedenen Formen von Vorstellungsgesprächen erklären.

- a) Beschreiben Sie die drei unterschiedlichen Formen des Bewerberinterviews (-gespräches) **6 Punkte**
- b) Nennen Sie jeweils fünf persönliche und fünf äußere Faktoren, die ein Bewerbungsgespräch beeinflussen können. **10 Punkte**
- c) Alternativ bieten Sie dem Vorstand an, anstelle von Bewerbungsgesprächen ein Assessment-Center (AC) durchzuführen. Erläutern Sie vier wesentliche Merkmale eines AC. **4 Punkte**

Aufgabe 6

Nach Ablauf eines Jahres wird für den Assistenten eine Beurteilung fällig. Da der Vorstand selber lange nicht mehr in der Beurteilerrolle war, bittet er Sie um Mithilfe.

- a) Erläutern Sie die Ziele eines Beurteilungsverfahrens. **5 Punkte**
- b) Erklären Sie die grundsätzlichen Formen von Beurteilungen. **5 Punkte**
- c) Stellen Sie fünf mögliche Beurteilungsfehler dar. **10 Punkte**