

# **Geprüfte/-r Versicherungsfachwirt/-in**

## **Personalwirtschaft vom 17. Oktober 2002**

*Bearbeitungszeit:* 90 Minuten 100 Punkte

*Hilfsmittel:* *Bürgerliches Gesetzbuch, Arbeitsgesetze, Tarifvertrag für die private Versicherungswirtschaft*

### **Aufgabe 2**

Einige der neu eingestellten Mitarbeiter haben Sie angesprochen und über Zielvereinbarungen mit Innendienstmitarbeitern in anderen Versicherungsunternehmen berichtet.

In der monatlich stattfindenden Besprechung des Personalbereiches wollen Sie diese Thematik aufgreifen.

- a) Beschreiben Sie den Unterschied zwischen klassischer Personalbeurteilung und Zielvereinbarung. **5 Punkte**
- b) Erläutern Sie fünf Merkmale von Zielvereinbarungen. **5 Punkte**
- c) Erläutern Sie Aspekte, die bei der Einführung eines Zielvereinbarungsverfahrens für Innendienstmitarbeiter berücksichtigt werden müssen. **10 Punkte**

## Aufgabe 5

Im Rahmen des Einarbeitungsprogramms zur Übernahme seiner neuen Aufgabe als leitender Angestellter sind Sie als Personalreferent/-in mit eingebunden. Sie wurden beauftragt, ihm die Schutzvorschriften für besondere Personengruppen im Unternehmen nahe zu bringen.

Zeigen Sie anhand von vier Mitarbeitergruppen den besonderen Schutz dieser Personengruppen auf.

**20 Punkte**

## Aufgabe 6

Nachdem die Kosten für das betriebliche Bildungswesen im letzten halben Jahr deutlich gestiegen sind, beauftragt der Vorstand Sie als Personalreferenten, den Nutzen dieser Ausgaben zukünftig zu überprüfen und die Effizienz der eingesetzten Mittel sicherzustellen. Sie entscheiden sich, ein System des Bildungscontrollings einzuführen.

- a) Erläutern Sie den Nutzen für ein solches System.
- b) Nennen Sie vier Maßnahmen, die Sie als zuständiger Personalreferent im Rahmen des Bildungscontrollings einleiten können.

**6 Punkte**

**4 Punkte**