



Berufsbildungswerk
der Deutschen
Versicherungswirtschaft
(BWV) e.V.

vorbereitet für den Versand im Fensterumschlag

Berufsbildungswerk
der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e.V.
Geschäftsbereich Außendienst-Ausbildung
Stolberger Str. 313

50933 Köln

Datum: _____

Bestellung einer Ersatzurkunde „Versicherungsfachmann/-fachfrau (BWV)“

Matrikel-Nr. gem. Ausweis:	_____
Name:	_____
Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____

Die Erstellung der Urkunde kann nur erfolgen, wenn Sie nach erfolgreich abgelegter Prüfung, unter den o. a. Daten beim BWV als „Versicherungsfachmann/-fachfrau (BWV)“ registriert sind. Falls sich Ihr Name geändert hat, bitten wir Sie, einen amtlichen Nachweis in Kopie beizufügen

Wir bitten um Verständnis, dass die Zahlung durch Überweisung auf unser Konto bei der **HypoVereinsbank**, **Konto-Nr. 3761835, BLZ 370 200 90**, erfolgen muss. Sobald dem Konto des BWV der Rechnungsbetrag in Höhe von 18,36 € (incl. gesetzlicher Mehrwertsteuer in Höhe von 2,93 €) gutgeschrieben worden ist, wird die Ersatzurkunde erstellt. Bitte geben Sie auf dem Überweisungsträger als Betreff **ausschließlich Ihre Matrikel-Nummer und den Vermerk Urkunde** an. Der Versand erfolgt an die von Ihnen unten einzutragende Anschrift.

Unterschrift

Versandanschrift
(bitte in Blockbuchstaben)

Quittung: _____
(vom BWV auszufüllen)

Für die Erstellung der Ersatzurkunde „Versicherungsfachmann/-fachfrau (BWV)“ wurden 18,36 € (incl. gesetzlicher Mehrwertsteuer von 2,93 €) an das Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e.V., Geschäftsbereich Außendienst-Ausbildung, überwiesen.

(Stempel und Unterschrift des BWV)